

Rif. Convenzione quadro stipulata in data 18/09/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordine Architetti PPC della Spezia

ALLEGATO B

REGISTRO DELLE PRESENZE

Numero progressivo tirocinio (Ordine, anno, n. progressivo).....

Tirocinante dott./dott.ssa.....

Periodo di svolgimento del tirocinio

Soggetto Ospitante

Responsabile del tirocinio (delegato dal Soggetto Ospitante)

Arch.

Numero fogli presenze Totale ore svolte

Firma del Tirocinante.....

Firma del Responsabile del Tirocinio.....

Firma del Tutor

Istruzioni per la compilazione del Registro

- Il presente registro deve essere compilato a cura del Tirocinante.
- In particolare il Tirocinante deve avere cura di indicare per ogni pagina il proprio nome e cognome e il mese di riferimento (1 e 11 riga in alto).
- Deve inoltre indicare esattamente, per ogni giorno di presenza in azienda, l'orario di entrata e uscita; e provvedere a far controfirmare giornalmente il registro da parte del responsabile del tirocinio.
- Il responsabile e il Tirocinante possono concordare l'accertamento della presenza in azienda con altre modalità (es. tesserino magnetico); ciò deve essere indicato nelle note sul frontespizio, ed in tal caso al termine del tirocinio responsabile del tirocinio dovrà fornire un riepilogo delle presenze in azienda da conservare unitamente al registro a fini di documentazione. In ogni caso il registro dovrà essere utilizzato anche in tale caso per le presenze fuori dall'azienda.
- E' molto importante, per una completa copertura assicurativa, compilare correttamente la seconda colonna (Luogo di lavoro) seguendo le indicazioni sotto indicate:
 - se il Tirocinante si trova presso la sede dell'azienda può indicare nell'apposito spazio semplicemente "azienda" oppure "sede";
 - se invece il Tirocinante si reca presso un'altra azienda, un cantiere o una sede distaccata per una visita esterna deve indicare nella casella corrispondente il luogo esatto (completo di indirizzo).



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA



Ordine Architetti P.P.C. della Spezia

Rif. Convenzione quadro stipulata in data 18/09/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordine Architetti PPC della Spezia

ALLEGATO B

Nome tirocinante: Mese/ anno:

Luogo di lavoro	Oggetto dell'Attività svolta	Data e orario da / a	N. Ore	Firma tirocinante
		Dalle _____ Alle _____		
		Dalle _____ Alle _____		
		Dalle _____ Alle _____		
		Dalle _____ Alle _____		
		Dalle _____ Alle _____		
		Dalle _____ Alle _____		
		Dalle _____ Alle _____		
		Dalle _____ Alle _____		
		Dalle _____ Alle _____		
PARZIALE ORE _____		Firma Responsabile Tirocinio		



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA



Ordine Architetti P.P.C. della Spezia

Rif. Convenzione quadro stipulata in data 18/09/2013 tra Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e Ordine Architetti PPC della Spezia

ALLEGATO B

Art.6 - REGOLAMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE (ai sensi del D.P.R. n.328/2001)

(Durata del Tirocinio)

La durata del Tirocinio Professionale è al massimo di **12 mesi** con un impegno di 900 ore. Il tirocinante presta la sua attività per non più di 120 ore mensili, da distribuire secondo l'accordo tra il Tirocinante e il Soggetto Ospitante.

Nel computo dei limiti temporali sopra indicati non si tiene conto degli eventuali periodi di astensione obbligatoria per malattia o maternità.

La durata del Tirocinio Professionale (900 ore) può essere articolata in tre diversi periodi, di non meno di 300 ore ciascuno, presso tre diversi soggetti ospitanti che abbiano i requisiti di cui alla Convenzione Quadro e al presente Regolamento.

Un periodo continuativo di svolgimento dell'attività presso un Soggetto Ospitante di durata inferiore a un terzo del monte ore del tirocinio (300 ore) non viene accettato come parte del periodo minimo cumulabile per la richiesta di attestazione dell'avvenuto tirocinio.

L'impiego part time di durata inferiore alle 20 ore settimanali non è ritenuto adeguato per gli scopi di formazione del tirocinio.

Il Registro delle Presenze (all. B), che attesta la durata delle attività secondo il calcolo delle ore, deve essere compilato dal tirocinante e validato dal Responsabile del Tirocinio.